**Wahlvorstand zur Bildung einer Mitarbeitervertretung im EINRICHTUNG**

An alle

**ORT**, den **DATUM**

**STRAßE**

**PLZ, ORT**

Vorsitzende/r: **NAME**

Tel. Vorsitzende/r: **TELEFONNUMMER**

Fax: **FAX-NR**.

Schriftführer/in: **NAME**

Tel. Schriftführer/in: **TELEFONNUMMER**

E-Mail: **E-MAIL-ADRESSE**

Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter

des **EINRICHTUNG**

**Bekanntgabe des Gesamtwahlvorschlags und Einladung zur Wahl am DATUM**

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

die Frist zur Abgabe der Wahlvorschläge für die bevorstehende Wahl zur Bildung einer neuen Mitarbeitervertretung im **EINRICHTUNG** ist am **DATUM** abgelaufen**.** Wir freuen uns, dass **ANZAHL** Mitarbeiter/innen bereit sind zu kandidieren!

In der Anlage geben wir Ihnen die eingegangenen Wahlvorschläge in alphabetischer Reihenfolge bekannt.

Von den aufgeführten **ANZAHL** Kandidaten/Kandidatinnen werden **ANZAHL** Mitarbeiter/innen in die MAV gewählt.

**Sie können bis zu ANZAHL Kandidaten/Kandidatinnen wählen. Pro Kandidat/in darf jedoch nur 1 Stimme abgegeben werden. Es ist auch möglich, weniger als ANZAHL Stimmen abzugeben!**

Wir weisen darauf hin, dass der Stimmzettel ungültig ist, wenn er Zusätze enthält (mehr Namen o. ä.) bzw. falsch angekreuzt wird (z. B. Ankreuzen von mehr Kandidaten/Kandidatinnen, als in die MAV zu wählen sind, oder wenn ein Name mehrere Kreuze erhält).

Aufgrund der Corona-Pandemie wird die Wahl als reine Briefwahl durchgeführt. Daher sind dieser Bekanntgabe des Gesamtwahlvorschlags die Briefwahlunterlagen beigefügt. Diese müssen bis zum DATUM DER WAHL um UHRZEIT DES WAHLENDES (SIEHE WAHLAUSSCHREIBEN) beim Wahlvorstand eingegangen sein.

Mit freundlichen Grüßen

Vorsitzende/r Wahlvorstand

**Anlage**

Gesamtwahlvorschlag

Briefwahlunterlagen