**Empfehlungen für Beschlüsse des Wahlvorstandes in der konstituierenden Sitzung**

* Wahl der/des Vorsitzenden des Wahlvorstandes
* Wahl der/des Schriftführerin/Schriftführers
* Festlegung des Wahltermins
* Beschluss über Bitte an das zuständige Verwaltungsamt um Unterstützung bei der Erstellung der Listen der wahlberechtigten und wählbaren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
* Bitte an das zuständige Verwaltungsamt, Personalveränderungen (Zugänge bzw. Abgänge von Mitarbeitenden) umgehend dem Wahlvorstand zu melden, damit die Listen der wahlberechtigten und wählbaren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter aktualisiert werden können
* Entscheidung, ob eine normale Wahl durchgeführt werden kann oder die Wahl aufgrund der Corona-Pandemie in Teilbereichen oder ganz als reine Briefwahl durchgeführt werden soll.
* Absprache über Erstellung des Wahlausschreibens
* Terminfestlegung für die nächste Sitzung des Wahlvorstandes u. a. zur Überprüfung der Listen der wahlberechtigten und wählbaren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
* Festlegung der Einrichtungen, in denen die beiden Listen ausgelegt werden müssen
* Festlegung des Wahllokals bzw. der Wahllokale, wenn Stimmbezirke eingerichtet werden, falls keine reine Briefwahl durchgeführt wird
* Terminierung des Erlasses des Wahlausschreibens und der Auslegung der beiden Listen in den beteiligten Dienststellen
* Terminierung der Prüfung der Wahlvorschläge und der Erstellung und Versendung des Gesamtwahlvorschlags und der Erstellung der Stimmzettel und Versendung der Briefwahlunterlagen bei reiner Briefwahl
* Sichtung bzw. Bestellung des benötigten Materials für die Wahl (Briefumschläge für Wahlausschreiben, Gesamtvorschlag, Mitteilung des Wahlergebnisses / bunter Umschlag für Stimmzettel bei Briefwahl / größerer Umschlag Briefwahlunterlagen + adressierte Freiumschläge für Rücksendung der Briefwahlunterlagen / eventuell Briefmarken für Freiumschläge
* Festlegung der Frist für den Eingang der Wahlvorschläge
* Absprache über die Zuständigkeiten für die Versendung von Briefwahlunterlagen bei Durchführung einer regulären Wahl
* Absprache über die Erstellung der notwendigen Adressaufkleber bzw. Klärung, in welcher Form die Verwaltungseinheit Amtshilfe leistet